

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-160
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHOR
NIT de la persona contratista:		90452267
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-160**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la programación y en la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, en Baja Verapaz.
 - ❖ **Resultado:** Se priorizo los municipios con inseguridad alimentaria los cuales son Rabinal, San Miguel Chicaj, Cubulco, Salamá, Santa Cruz el Chol para ejecutar las intervenciones del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, respondiendo a las necesidades y desafíos de Baja Verapaz.
- Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitudes, verificación y análisis de la documentación de soporte y base de datos para que posteriormente se traslade y valide los beneficiarios del departamento de Baja Verapaz que cumplan con los requisitos técnicos y administrativos, para la elaboración de las planillas.
 - ❖ **Resultado:** Conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos que fueron validadas por el departamento de Almacenamiento de Alimentos -DADA-, priorizando las entregas de insumos en los municipios con inseguridad alimentaria cumpliendo el plan operativo Anual.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en realizar las programaciones de las acciones para el cumplimiento de las metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, para proceder a realizar la entrega de insumos a la población más vulnerable de manera eficiente, conforme a los procedimientos administrativos establecidos.

❖ **Resultado:** Programaciones finalizadas de las acciones para el cumplimiento de las metas establecidas a nivel municipal en el POA y realice la gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos para la población más vulnerable garantizando el acceso a alimentos suficientes, inocuos y nutritivos de manera estable a través del tiempo.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en capacitaciones y entregas de insumos, asistencias técnicas a beneficiarios con semilla de Maíz ICTA B-7, semilla de frijol, semilla de Ayote, en los municipios de Rabinal, San Miguel Chicaj, Cubulco, Salamá, Santa Cruz el Chol promoviendo un sistema agrícola tradicional basado en la asociación de cultivos donde uno de sus principales beneficios incluye garantizar la seguridad alimentaria y nutricional y proteger el suelo mediante prácticas agrícolas sostenibles.

❖ **Resultado:** Agricultores y técnicos capacitados sobre el asocio de cultivos como maíz, frijol y ayote garantizando el traslado de la información a la población más vulnerable mejorando su nutrición, salud, economía, protegiendo el medio ambiente con la implementación de prácticas agrícolas sostenibles y ecológicas.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHOR
Número de DPI 2551 81310 1503

Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-160
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHOR
NIT de la persona contratista:		90452267
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q 71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-160, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de las programaciones, identificación de las solicitudes de las áreas priorizadas a nivel municipal en Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Granados, Santa Cruz El Chol, San Jerónimo, Purulhá que son municipios del departamento de Baja Verapaz socializando los subproductos y proponiendo alternativas a los desafíos de las comunidades.

❖ **Resultado:** Se conformo las programaciones, identificación de áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para los municipios del departamento de Baja Verapaz socializando los subproductos facilitando el acceso a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a la población más vulnerable durante el periodo del 02 de enero 2026 al 30 de junio de 2026.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de los beneficiarios de los municipios del departamento de Baja Verapaz, previo al traslado al área administrativa para la elaboración de planillas.

- ❖ **Resultado:** Revise y analice la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos de las áreas priorizadas a nivel municipal para la ejecución de los programas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, durante el periodo del 02 de enero de 2026 al 30 de junio del 2026.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de las programaciones de las acciones del Plan Operativo Anual en los municipios de en Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Granados, Santa Cruz El Chol, San Jerónimo, Purulhá del departamento de Baja Verapaz coordinando el traslado y resguardo de los insumos.

- ❖ **Resultado:** Se recopiló las programaciones de las acciones para el cumplimiento de las metas establecidas de las áreas priorizadas en el departamento de Baja Verapaz gestionando la autorización traslado y resguardo de insumos, evitando retrasos y optimizando los recursos institucionales disponibles, durante el periodo del 02 de enero de 2026 al 30 de junio del 2026.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

- ❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica para los beneficiarios priorizados en Baja Verapaz.

- ❖ **Resultado:** Se fortaleció las capacidades de los beneficiarios de los municipios del departamento de Baja Verapaz que establece el Departamento de Almacenamiento de Alimentos, durante el periodo del 02 de enero de 2026 al 30 de junio del 2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHOR
Número de DPI 2551 81310 1503



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

